DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA ODBUDOWY

WARSZAWA Nr 4 31 MARCA 1948

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA: Str.

29

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW: ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, ZIEM ODZYSKANYCH I ODBUDOWY

z dnia 23 lutego 1948 r.

w sprawie przepisów rachunkowo - kasowych dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych.

Wobec niejednolitego postępowania przy poborze czynszów i należności dodatkowych za mieszkania i działki niezabudowane administrowane lub przez Państwo wynajęte, zarządza się co następuje:

1. Za zgodą Ministra Skarbu upoważnia się Starostów Powiatowych do powoływania specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych.

2. Wprowadza się z dniem 1 kwietnia 1948 roku w życie przepisy rachunkowo-kasowe dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych.

3. Urzędy Wojewódzkie (wydziały budżetowo-gospodarcze) dopilnują aby w terminie do dnia 30 czerwca 1948 r. uiszczone zostały wszystkie zaległości z czynszów, powstałe przed dniem 1 kwietnia 1948 r.

Uchyla się:

a) zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 1933 r. Nr GB. 31/32/2 w sprawie instrukcji o prowadzeniu ewidencji należności i uiszczeń czynszów dzierżawnych od nieruchomości państwowych i przez Państwo administrowanych. (Okólnik Nr 27 Dz. Urz. Min. Spr. Wewn. Nr 4 z r. 1933), oraz

b) zarządzenie Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 5 lutego 1947 r. L. dz. I. OB 9096/47 w sprawie prowadzenia rachunkowości czynszów dzierżawnych przez Urzędy Wojewódzkie.

Zał. 1.

Minister Administracji Publicznej:
Edward Osóbka-Morawski

w/z Minister Ziem Odzyskanych:
Józef Dubiel

Minister Odbudowy:
Michał Kaczorowski

PRZEPISY RACHUNKOWO - KASOWE

dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych z nieruchomości państwowych przez Państwo administrowanych oraz wynajętych, znajdujących się pod ogólnym zarządem Ministerstwa Odbudowy, wydane przez Ministrów: Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Odbudowy w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu i Najwyższą Izbą Kontroli Państwa:

§ 1. Przepisy niniejsze ustalają tryb postępowania w zakresie czynności specjalnych poborców przy poborze czynszów i należności dodatkowych z nieruchomości państwowych przez Państwo administrowanych oraz wynajętych, znajdujących się pod ogólnym zarządem Ministerstwa Odbudowy i z których czynsze wpływają na dochód budżetu Ministerstwa Odbudowy.

§ 2. Do poboru czynszów i należności dodatkowych za mieszkania i działki niezabudowane przez Państwo administrowane lub wynajęte, ustanawia się specjalnych poborców.

§ 3. Na terenie powiatu specjalnych poborców powołują i odwołują właściwi Starostowie Powiatowi.

§ 4. Specjalni poborcy czynności swoje wykonują na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Powiatowego (wzór 1).

§ 5. Wymienione w § 4 upoważnienie uprawnia specjalnych poborców do:

a) poboru czynszów za mieszkania, budynki gospodarcze i działki niezabudowane;

b) poboru opłat amortyzacyjnych;

c) poboru opłat za świadczenia domowe,

d) regulowania należności za świadczenia domowe, oraz

e) dokonywania wpłat do kas urzędów skarbowych.

§ 6. Czynsze dzierżawne i inne należności wymienione w § 5 pkt. a i b, specjalni poborcy winni pobrać w pierwszych dniach każdego miesiąca najdalej do 5-go, wystawiając na poczet tych wpłat pokwitowanie kasowe (wzór 2).

§ 7. Wymiaru należności za świadczenia domowe specjalni poborcy dokonują na podstawie otrzymywanych rachunków i nakazów płatniczych na specyfikacji należności za świadczenia domowe (wzór 3).

Sposób rozkładania należności dodatkowych regulują zarządzenia Ministerstwa Odbudowy.

Specyfikację rozkładu należności dodatkowych oraz rachunki tych należności na żądanie wpłacającego (lokatora) należy przedstawić mu do wglądu.

§ 8. Pobrane z czynszów i należności dodatkowych wpływy specjalni poborcy zapisują w księdze kasowej (wzór 4) i kartotece (wzór 5).

Dokonanie zapisów do księgi kasowej i kartoteki należy zaznaczyć na pokwitowaniu kasowym przez odnotowanie we właściwym miejscu numeru kolejnego przychodu księgi kasowej i numeru kartoteki.

§ 9. Pobrane wpływy z czynszów i opłat amortyzacyjnych specjalni poborcy odprowadzają każdego 5-go (czynsze roczne i półroczne 5-go lipca i 5-go stycznia) bezpośrednio od kasy urzędu skarbowego za pomocą deklaracji przychodowej (wzór 6) lub na rachunki właściwych organów skarbowych w P. K. O. i Narodowym Banku Polskim.

§ 10. Z pobranych należności za świadczenia domowe specjalni poborcy pokrywają wymierzone z tego tytułu należności i wpłacają bezpośrednio do kas wystawców rachunków i nakazów płatniczych.

Zapisu dokonania tych wypłat specjalni poborcy dokonują na podstawie otrzymywanych potwierdzeń wpłaty.

§ 11. Posiadaną gotówkę wraz z wszelkimi ewidencjami i dowodami rachunkowymi specjalni poborcy przechowują w bezpiecznym miejscu w taki sposób, aby w każdej chwili były gotowe do wglądu przez organa kontrolne.

§ 12. Pokwitowania kasowe są drukami ścisłego zarachowania i winny być zapisane w ewidencji druków o charakterze dokumentów urzędowych, prowadzonej w urzędach wojewódzkich przez wydziały budżetowo-gospodarcze, zaś w Starostwach Powiatowych — referaty budżetowo-gospodarcze.

Zagubienie bloków pokwitowań kasowych specjalni poborcy zgłaszają niezwłocznie Starostwu Powiatowemu, które z kolei zagubienie tychże wraz z unieważnieniem ogłasza w terytorialnym Dzienniku Wojewódzkim.

§ 13. Specjalni poborcy otrzymują bloki pokwitowań kasowych odpowiednio ponumerowane i zaopatrzone w okrągłą pieczęć Starostwa Powiatowego.

Pokwitowanie składa się z oryginału i kopii. Kopii pokwitowań kasowych w okrągłą pieczęć nie zaopatruje się.

§ 14. Wszelkie ewidencje i druki objęte niniejszymi przepisami urzędy wojewódzkike wykonują we własnym zakresie i dostarczają starostwom powiatowym (referatom budżetowo-gospodarczym).

Wydatki związane z drukiem tych ewidencji urzędy wojewódzkie pokrywają z kredytów bieżących budżetu Ministerstwa Odbudowy dział 3 § 21.

§ 15. Księgi i pokwitowania kasowe oraz wszelkie inne druki, wymienione w niniejszych przepisach, specjalni poborcy otrzymują ze starostw powiatowych (referatów budżetowo-gospodarczych) na podstawie pisemnego zapotrzebowania zaopatrzonego w polecenie wydania przez kierownika referatu odbudowy i na zasadzie pokwitowania odbioru w ewidencji druków o charakterze dokumentów urzędowych.

Księgę kasową specjalni poborcy otrzymują z ponumerowanymi stronicami i parafowaną.

§ 16. Z pobranych czynszów dzierżawnych i należności dodatkowych specjalni poborcy składają w terminie do dnia 8-go każdego miesiąca (do starostwa powiatowego referatu odbudowy) za miesiąc poprzedni wykazy zainkasowanych wpłat (wzór 7).

Wykazy zainkasowanych wpłat specjalni poborcy składają dla każdego budynku oddzielnie.

§ 17. Poza wykazami i drukami wg wzorów od 1 — 7 specjalni poborcy prowadzą w aktualności ewidencję mieszkań wg wzoru 8 jako podstawowy dokument służący do wymiaru czynszu i opłat dodatkowych.

§ 18. Wynagrodzenie za czynności specjalnego poborcy regulują zarządzenia Ministerstwa Odbudowy.

§ 19. Ważność upoważnienia dla specjalnych poborców wygasa każdego 30 czerwca i 31 grudnia.

Wygasłe upoważnienia specjalni poborcy zwracają wystawcy.

§ 20. Przepisy niniejsze wchodzą w życie z dniem 1 kwietnia 1948 r.

(Wzory — patrz str. 9 do 15).

30

ZARZĄDZENIE

z dnia 31 marca 1948 r.

w sprawie przepisów rachunkowo - kasowych dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych na terenie miasta st. Warszawy.

(L. dz. V/3 — 1883/48).

W nawiązaniu do zarządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Odbudowy z dnia 23 lutego 1948 r. w sprawie przepisów rachunkowo-kasowych dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych (Dz. Urz. Min. Admin. Publ. Nr 6 z roku 1948), Ministerstwo Odbudowy odnośnie do terenu miasta Warszawy postanawia, jak następuje:

§ 1. Postanowienia paragrafów 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 19 i 20 przepisów rachunkowo-kasowych dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych (Dz. Urz. Min. Adm. Publ. Nr 6 z roku 1948) mają zastosowanie także i na terenie miasta st. Warszawy.

§ 2. Na terenie miasta st. Warszawy specjalnych poborców powołuje i odwołuje Mini-

sterstwo Odbudowy przez „Zarząd Nieruchomości Państwowych na miasto st. Warszawę".

§ 3. Specjalni poborcy czynności swoje wykonują na podstawie pisemnego upoważnienia Ministerstwa Odbudowy (Zarząd Nieruchomości Państwowych na miasto st. Warszawę).

§ 4. Pokwitowania kasowe są drukami ścisłego zarachowania i winny być zapisane w ewidencji druków o charakterze dokumentów urzędowych, prowadzonych w Ministerstwie Odbudowy przez Zarząd Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę.

Zagubienie bloków pokwitowań kasowych specjalni poborcy zgłaszają niezwłocznie w Zarządzie Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę, który z kolei zagubienie tychże wraz z unieważnieniem ogłasza w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Odbudowy.

§ 5. (1) Specjalni poborcy otrzymują bloki pokwitowań kasowych odpowiednio ponumerowane i zaopatrzone w okrągłą pieczęć Ministerstwa Odbudowy.

(2) Pokwitowanie składa się z oryginału i kopii. Kopii pokwitowań kasowych w okrągłą pieczęć nie zaopatruje się.

§ 6. (1) Wszelkie ewidencje i druki, objęte przepisami zarządzenia na wstępie powołanego i mające zastosowanie do niniejszego okólnika, wykona dla terenu m. st. Warszawy Ministerstwo Odbudowy (Zarząd Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę).

(2) Wydatki, związane z drukiem tych ewidencji, pokryte będą z kredytów bieżących Ministerstwa Odbudowy Dział 1 § 21.

§ 7. (1) Księgi i pokwitowania oraz wszelkie inne druki, o których mowa w § 6, specjalni poborcy otrzymują z Zarządu Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę na podstawie pisemnego zapotrzebowania, zaopatrzonego w polecenie wydania przez zainteresowaną władzę, urząd lub instytucję państwową, i na zasadzie pokwitowania odbioru w ewidencji druków o charakterze dokumentów urzędowych.

(2) Księgę kasową specjalni poborcy otrzymują z ponumerowanymi stronicami i parafowaną.

§ 8. (1) Z pobranych czynszów i należności dodatkowych specjalni poborcy składają w terminie do dnia 8 każdego miesiąca (do Zarządu Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę) za miesiąc poprzedni wykazy zainkasowanych wpłat.

(2) Wykazy zainkasowanych wpłat specjalni poborcy składają dla każdego budynku oddzielnie.

Za Ministra Odbudowy
J. Żakowski
Podsekretarz Stanu

31

OKÓLNIK NR 11

z dnia 31 marca 1948 roku

w sprawie opłat czynszowych i należności dodatkowych w nieruchomościach państwowych i przez Państwo administrowanych.

(L. dz. V/3 — 170/48).

W związku z zarządzeniem Ministrów: Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Odbudowy z dnia 23 lutego 1948 roku w sprawie przepisów rachunkowo-kasowych dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych (Dz. Urz. Min. Adm. Publ. Nr 6) Ministerstwo Odbudowy zarządza:

§ 1 (1) Przepisy rachunkowo - kasowe dla specjalnych poborców czynszów i należności dodatkowych stosuje się do nieruchomości:

a) stanowiących własność Skarbu Państwa,

b) pozostających pod zarządem państwowym,

c) przez Skarb Państwa wynajętych,
a w szczególności do:

1) budynków, przydzielonych na pomieszczenie władz, urzędów i instytucji państwowych, o ile w budynkach znajdują się mieszkania dla pracowników państwowych,

2) budynków, zarządzanych przez władze, urzędy i instytucje państwowe, a przeznaczonych na mieszkania dla pracowników państwowych,

3) zabudowań gospodarczych, ogrodów, sadów, parcel i placów niezabudowanych, oddanych w dzierżawę jako czasowo zbędnych do użytku władz państwowych.

(2) Jako władze, urzędy i instytucje państwowe, dalej w skrócie zwane „urzędy państwowe", rozumie się te władze, urzędy i instytucje państwowe, które są użytkownikami nieruchomości państwowych na potrzeby własne lub na mieszkania dla swoich pracowników, oraz których wydatki pokrywane są z budżetu państwowego.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy władz, urzędów i instytucji wojskowych.

§ 2. Właściwymi władzami terenowymi Ministerstwa Odbudowy w zakresie ogólnego zarządu nieruchomościami państwowymi są następujące władze, dalej w skrócie zwane „Władza zarządzająca":

a) na terenie powiatu (miasta wydzielonego) — Starosta Powiatowy, którego organem jest Referat Odbudowy (Powiatowe Biuro Odbudowy, — Architekt Powiatowy),

b) na terenie miasta st. Warszawy — z ramienia Ministerstwa Odbudowy — Zarząd Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę.

§ 3. (1) Specjalnych poborców, którzy z reguły pełnią obowiązki administratorów domów mieszkalnych, powołuje i odwołuje w porozumieniu z urzędami państwowymi (§ 1 ust. 2):

a) na terenie powiatu (miasta wydzielonego) — Starosta Powiatowy,

b) na terenie miasta st. Warszawy — z ramienia Ministerstwa Odbudowy — Zarząd Nieruchomości Państwowych na m. st. Warszawę.

(2) Specjalni poborcy-administratorzy za pełnienie swoich obowiązków otrzymują wynagrodzenie według norm, określonych okólnikiem Ministerstwa Odbudowy Nr 12 z dnia 31 marca 1948 r. L. dz. V/3 — 1344/48.—

(3) W wypadku gdy w budynkach, przeznaczonych na cele użytkowe urzędów państwowych, znajduje się mała ilość mieszkań o ogólnej powierzchni opłacalnej do 300 m², urzędy państwowe mogą wyznaczyć specjalnych poborców-administratorów z pośród pracowników swoich organów gospodarczych, którzy pełnią te czynności w zakresie swych obowiązków służbowych bez specjalnego wynagrodzenia dodatkowego.

(4) W wypadkach wyjątkowych, gdy specjalny poborca nie jest równocześnie administratorem, podziału czynności i wynagrodzenia między specjalnego poborcę i administratora dokonuje władza zarządzająca (§ 2) na wniosek zainteresowanego urzędu.

§ 4. (1) Urzędy państwowe ustalają za pośrednictwem administratorów komorne od poszczególnych mieszkań zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazują do zatwierdzenia właściwym władzom zarządzającym (§ 2), jako sprawującym ogólny zarząd nieruchomościami pod zarządem państwowym.

(2) Komorne, ustalone w myśl ust. 1 niniejszego §-u, odnosi się wyłącznie do lokali mieszkalnych.

§ 5. Za użytkowanie zabudowań gospodarczych, ogrodów, sadów, parcel i placów, niezabudowanych przy budynkach mieszkalnych, urzędy państwowe ustalają w porozumieniu z terenowymi władzami zarządzającymi (§ 2) opłaty dodatkowe stosownie do wartości użytkowych tych objektów. Z wymiaru opłat dodatkowych spisuje się protokół.

§ 6. Urzędy państwowe wymierzają za pośrednictwem administratorów w budynkach naprawionych z funduszów państwowych opłaty amortyzacyjne od mieszkań, zajętych przez lokatorów, obowiązanych do uiszczania tych opłat zgodnie z postanowieniami uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 4 marca 1947 r. i okólnikiem Ministerstwa Odbudowy Nr 16 z dnia 24 kwietnia 1947 r. (Dz. Urz. Min. Odbudowy Nr 3, poz. 47) — i przekazują do zatwierdzenia władzy zarządzającej (§ 2).

§ 7. Na podstawie zatwierdzonej wysokości komornego (§ 4), opłat dodatkowych (§ 5) i opłat amortyzacyjnych (§ 6) urzędy państwowe zawiadamiają zainteresowanych lokatorów pisemnie za dowodem doręczenia o wysokości należności i wzywają ich do regularnego uiszczania wymierzonej należności do rąk specjalnego poborcy-administratora za pokwitowaniem.

§ 8. (1) Specjalni poborcy-administratorzy rozdzielają każdego miesiąca na lokatorów opłaty na pokrycie świadczeń domowych, jak: opłaty za wodę, koszty oświetlenia klatek schodowych, czyszczenie kanałów, względnie dołów kloacznych, wywózki śmieci, czyszczenia kominów, opału dla centralnego ogrzewania i obsługi kotłów oraz koszty konserwacji i eksploatacji dźwigów (wind) osobowych.

(2) Opłaty i koszty za świadczenia domowe rozdziela się:

a) opłaty za wodę, koszty oświetlenia klatek schodowych, czyszczenie kanałów i wywózki śmieci — na wszystkie mieszkania, w stosunku do ilości osób, zamieszkałych w każdym mieszkaniu,

b) koszty czyszczenia kominów—na wszystkie mieszkania w stosunku do ilości palenisk w każdym mieszkaniu,

c) koszty opału centralnego ogrzewania i obsługi kotłów — na wszystkie mieszkania w stosunku do pojemności każdego mieszkania (ilości m³),

d) koszty eksploatacji dźwigów (wind) osobowych — na mieszkania, położone na I i wyższych piętrach przy klatce dźwigowej — w stosunku do ilości osób, zamieszkałych w każdym z tych mieszkań.

(3) W nieruchomościach, wymienionych w § 1 ust. (1) pkt. 1) opłaty na pokrycie świadczeń domowych ustala się w stosunku procentowym ilości pomieszczeń mieszkalnych do ilości pomieszczeń wykorzystanych na cele użytkowe, przy uwzględnieniu zasady rozdziału świadczeń domowych, jak w ust. (2) niniejszego paragrafu.

Procentowy stosunek, o którym mowa wyżej, na podstawie protokólarnego ustalenia określa urząd państwowy użytkujący nieruchomość przy udziale przedstawiciela władzy zarządzającej i specjalnego poborcy-administratora.

(4) W nieruchomościach, wymienionych w § 1 ust. (1) pkt. 2), opłaty na pokrycie świadczeń domowych rozdziela się według pełnych należności.

§ 9. (1) Specjalni poborcy-administratorzy wpłacają zainkasowane wpływy (§ 9 przepisów rachunkowo-kasowych dla specjalnych poborców) w całości bez żadnych potrąceń do kas właściwych urzędów skarbowych na dochód Mi-

nisterstwa Odbudowy na Dział 1 lub 3 w zależności z jakiego działu budżetu państwowego pokrywane są koszty utrzymania nieruchomości państwowych.

(2) Należności z tytułu komornego i opłat dodatkowych wpłaca się na § 21 (wpływy zarządu nieruchomości państwowych), zaś z tytułu opłat amortyzacyjnych na § 9 (zwroty wydatków na remont i konserwacje).

§ 10. Z zebranych opłat za świadczenia domowe specjalni poborcy-administratorzy pokrywają niezwłocznie przypadające z tego tytułu należności, wpłacając bezpośrednio do kas wystawców rachunków i nakazów płatniczych, zgodnie z § 10 przepisów rachunkowo-kasowych dla specjalnych poborców.

§ 11. Wykazy miesięczne zainkasowanych wpływów, sporządzone zgodnie z § 16 przepisów rachunkowo-kasowych dla specjalnych poborców, specjalni poborcy-administratorzy składają właściwym władzom zarządzającym (§ 2), najpóźniej do dnia 8 każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły.

§ 12. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1948 roku.

Równocześnie tracą moc obowiązującą następujące dotychczas wydane przez Ministerstwo Odbudowy pisma okólne w sprawie opłat za mieszkania w budynkach pod zarządem państwowym:

1. L. dz. 5490/VII A-4-2 z dnia 18 lipca 1945 r.
2. L. dz. V/3-1656/46 z dnia 22 listopada 1946 r.
3. L. dz. V/3-1894/46 z dnia 17 lutego 1947 r.
4. L. dz. V/3-247/47 z dnia 11 marca 1947 r.
5. L. dz. V/3-1299/47 z dnia 9 kwietnia 1947 r.
6. L. dz. V/3-2778/47 z dnia 17 lipca 1947 r.

Za Ministra Odbudowy

J. Żakowski

Podsekretarz Stanu

32

OKÓLNIK Nr 12

z dnia 31 marca 1948 r.

o administratorach i dozorcach domowych w budynkach państwowych i przez Państwo administrowanych.

(L. dz. V-3-1344/48).

Na podstawie art. 2 ust. (1) pkt. 2) dekretu z dnia 24 maja 1945 r. o utworzeniu Ministerstwa Odbudowy (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 123), Ministerstwo Odbudowy ustala tymczasowe wytyczne o administratorach i dozorcach domowych w budynkach państwowych i przez państwo administrowanych.

1. a) W budynkach wykorzystanych w całości na cele użytkowe władz, urzędów i instytucji państwowych, czynności administracyjne pełnią z urzędu organa gospodarcze przez swoich administratorów-intendentów bez osobnego wynagrodzenia.

b) Lokale reprezentacyjne, w zrozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 82), znajdujące się w budynkach biurowych (urzędowych) lub w budynkach oddzielnych, specjalnie na ten cel przeznaczonych, podlegają administracji organów gospodarczych władz, urzędów i instytucji państwowych, analogicznie jak pomieszczenia zajmowane na cele użytkowe pkt. 1, a),

c) lokale reprezentacyjne, znajdujące się w budynkach zajmowanych na mieszkania pracowników państwowych, podlegają administracji osób, powołanych do wykonywania tych czynności na zasadach określonych pkt. 2).

2. Obowiązki administratorów domów mieszkalnych, którzy z reguły pełnią jednocześnie obowiązki specjalnych poborców, należy w zasadzie powierzać pracownikom państwowym jako zajęcie dodatkowe za osobnym wynagrodzeniem.

Gdyby miejscowe warunki tego wymagały, obowiązki administratorskie mogą być powierzane osobom, nie będącym pracownikami państwowymi, posiadającym odpowiednie kwalifikacje.

Administratorzy domowi, będący pracownikami państwowymi, wykonują czynności administracyjne w godzinach poza biurowych bez szkody dla normalnego toku urzędowania głównego z uwzględnieniem odchyleń od tej reguły w wypadkach wyjątkowych.

3. Dla sprawnego wykonywania obowiązków administracyjnych nie należy powierzać jednej osobie w administracji nadmiernej ilości mieszkań lub budynków, położonych w dużej odległości od siebie. W zależności od miejscowych warunków, ilość opłacalnej powierzchni użytkowej mieszkań administrowanych przez jedną osobę nie powinna być jednak niższa niż 1200 mtr^2.

4. Pod powierzchnią użytkową mieszkań należy rozumieć całość powierzchni mieszkań

w świetle murów i ścian działowych, które obejmują:

a) powierzchnię izb mieszkalnych (pokoi), oraz

b) powierzchnię kuchen, przedpokoi, halli, łazienek, spiżarń i klozetów.

5. Ustala się następującą zasadę obliczania wynagrodzenia administratorów domowch, opartą na ilości łącznej opłacalnej powierzchni (mtr²) użytkowych mieszkań i lokali handlowych (sklepów), administrowanych przez poszczególnych administratorów w zależności od kategorii miejscowości.

Miejscowości dzielą się na 6 kategorii, a mianowicie:

I kategoria — Miasto st. Warszawa,

II kategoria — miejscowości, mające powyżej 150.000 mieszkańców,

III kategoria — miejscowości, mające od 100.000 do 150.000 mieszkańców,

IV kategoria — miejscowości, mające od 50.000 do 100.000 mieszkańców,

V kategoria — miejscowości, mające od 25.000 do 50.000 mieszkańców,

VI kategoria — miejscowości, mające poniżej 25.000 mieszkańców.

6. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego administratorów domowych oblicza się od łącznej opłacalnej powierzchni użytkowej mieszkań i lokali handlowych (sklepów) według następujących stawek:

W miejscowości kategorii I — miasto st. Warszawa

do 300 m² powierzchni administrowanej	—	1.000 zł.
ponad 300 m² do 600 m²	—	2 000 zł.
ponad 600 m² za każde następne od 150 m² do 300 m²	—	500 zł.

w miejscowościach kategorii II

do 300 m² powierzchni administrowanej	—	800 zł.
ponad 300 m² do 600 m²	—	1.600 zł.
ponad 600 m² za każde następne od 150 m² do 300 m²	—	400 zł.

w miejscowościach kategorii III

do 300 m² powierzchni administrowanej	—	700 zł.
ponad 300 m² do 600 m²	—	1.400 zł.
ponad 600 m² za każde następne od 150 m² do 300 m²	—	350 zł.

w miejscowościach kategorii IV

do 300 m² powierzchni administrowanej	—	600 zł.
ponad 300 m² do 600 m²	—	1.200 zł.
ponad 600 m² za każde następne od 150 m² do 300 m²	—	300 zł.

w miejscowościach kategorii V

do 300 m² powierzchni administrowanej	—	500 zł.
ponad 300 m² do 600 m²	—	1.000 zł.
ponad 600 m² za każde następne od 150 m² do 300 m²	—	250 zł.

w miejscowościach kategorii VI

do 300 m² powierzchni administrowanej	—	400 zł.
ponad 300 m² do 600 m²	—	800 zł.
ponad 600 m² za każde następne od 150 m² do 300 m²	—	200 zł.

W domach mieszkalnych, posiadających centralne ogrzewanie, administratorom domów przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, w wysokości 5% ogólnych kosztów ogrzewania i obsługi kotła (opał, palacz itd.) ustalonych po ukończeniu okresu zimowego (ogrzewania) i ostatecznym obliczeniu wszystkich wydatków. Wynagrodzenie dodatkowe administratorów z tego tytułu pokrywają lokatorzy domów.

7. W domach wolnostojących, jedno i dwurodzinnych, wynagrodzenie administratorów oblicza się tylko od powierzchni użytkowej izb mieszkalnych (pokoi), kuchen i łazienek, z wyłączeniem przedpokoi, halli, spiżarń i klozetów.

Do obliczenia wynagrodzenia administratorów nie wlicza się powierzchni użytkowej oddzielnych pomieszczeń gospodarczych, magazynowych, składowych, warsztatowych, garażowych itp., znajdujących się w budynkach mieszkalnych lub w oddzielnych budynkach, stojących w granicach administrowanej nieruchomości.

8. Administratorzy domów, zajmujący mieszkania w budynkach przez siebie administrowanych, opłacają komorne za mieszkania narówni z innymi lokatorami, natomiast wynagrodzenie za czynności administracyjne otrzymują w gotówce.

9. Pracownikom kontraktowym, zaangażowanym w charakterze dozorców domowych, przysługuje prawo do korzystania z bezpłatnych mieszkań, o ile obowiązek dostarczenia takich mieszkań przewidują lokalne umowy zbiorowe, a w razie braku takich umów, — obowiązują zwyczaje przyjęte w danych miejscowościach.

Wynagrodzenie dozorców domów mieszkalnych, nie będących funkcjonariuszami państwowymi, regulują umowy zbiorowe dla poszczególnych miejscowości, a w razie braku umów zbiorowych właściwe władze zarządzające, określone w § 2 okólnika Nr 11 z dnia 31 marca 1948 r. L. dz. V-3-170/48, ustalają wysokość wynagrodzenia według zasad przyjętych w danych miejscowościach.

Wydatki na wynagrodzenie dozorców domowych, wymienionych w powyższym ustępie, pokrywa się z tego samego działu budżetu analogicznie jak wynagrodzenie administratorów domowych.

10. Pracownicy państwowi (funkcjonariusze państwowi i pracownicy kontraktowi, zajmujący stanowiska funkcjonariuszów państwowych) wykonywujący w tym charakterze względnie dodatkowo czynności dozorców w domach mieszkalnych, znajdujących się pod zarządem państwowym, otrzymują wynagrodzenie według zasad i norm przewidzianych dla funkcjonariuszów państwowych.

Pracownikom tym nie przysługuje prawo korzystania z bezpłatnych mieszkań.

11. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1948 r.

Równocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie zarządzenia Ministerstwa Odbudowy, wydane w poszczególnych wypadkach w sprawie wynagrodzenia administratorów i dozorców domowych, oraz pisma okólne:

1. L. dz. 14095 (Bud) 45-ZNa-5-3, z dnia 22 listopada 1945 r.
2. L. dz. V/3-1347/46, z dnia 6 grudnia 1946 r.
3. L. dz. V/3-1440/47 z dnia 19 kwietnia 1947 r.
4. L. dz. V/3-1163/47, z dnia 21 maja 1947 r.
5. L. dz. V/3-2882/47, z dnia 26 lipca 1947 r.

Za Ministra Odbudowy

J. Żakowski

Podsekretarz Stanu

Wzór 1

STAROSTA POWIATOWY

w ....

dnia .... 19..... r.

Upoważnienie Nr.

Na podstawie pkt. 1 zarządzenia Ministrów Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Odbudowy z dnia 23 lutego 1948 r. (Dz. Urz. Min. Adm. Publ. Nr 6 upoważniam

Ob .... zamieszkałego w ....

.... ul. .... Nr ....

do poboru czynszów i należności dodatkowych z nieruchomości państwowych i przez Państwo administrowanych lub wynajętych, położonych:

w .... ul. .... Nr ....

w .... ul. .... Nr ....

w .... ul. .... Nr ....

do regulowania rachunków za świadczenia domowe oraz dokonywania wpłat do kasy urzędu skarbowego w ....

Upoważnienie niniejsze ważne do dnia .... 19..... r.

M. P.

Format 210 x 150 mm

Starosta Powiatowy

Wzór 2

Powiat (Miasto wydz.)

Miejscowość ....

Adres i Nr domu ....

Pokwitowanie kasowe Nr.

na wpłacone przez ob. ....

tytułem:

a) komornego, opłat amort. za mieszkanie
Nr .... za miesiąc .... 19..... r. zł ....

b) czynszu dzierż. za zabudowania gospodarcze, ogród, plac niezabudowany, za miesiąc
.... 19..... r. zł ....

c) zaliczki na opłatę za świadczenia domowe
za miesiąc .... 19..... r. zł ....

Razem zł ....

Słowami: ....

Zapisano do ks. kas. dnia .... 19..... r. Nr kol. przychodu ....

Zapisano do kartoteki dnia .... 19..... r. Nr ewidencji ....

.... dnia .... 19..... r.

podpis poborcy

Wzór 3.

Powiat (Miasto wydz.) ....

Miejscowość ....

Adres i Nr pol. nieruch. ....

Specyfikacja opłat za świadczenia domowe

za miesiąc .... 19...... r.

L. p.	Nazwisko i imię lokatora	Woda	Kanały	Kominy	Śmieci	Oświetl. klatek schod.	Centr. ogrzew.	Dźwig			Razem	Uwagi
	Razem:											

....
Podpis poborcy

Format 210 x 300 mm

Wzór 4

Starostwo Powiatowe

w ....

Str. 1

KSIĘGA KASOWA

założona dnia .... 19...... r.

zakończona dnia .... 19...... r.

Str. 2

Numer kolejny		Data wpłaty lub wypłaty	Numer pokwitow.	Kto wpłacił lub komu wypłac.
przych.	rozchodu			

Str. 3

Tytuł wpłaty lub wypłaty	Przychód	Rozchód	Pozostałość	U w a g i

Format 210 x 300 mm.

Wzór 5.

R O K 1948

Powiat (Miasto wydz.) ....
Miejscowość ....
Adres i Nr pol. nieruch. ....
Nr mieszkania ....
Karta ewid. Nr ....

Nazwisko i imię ....
Stanowisko służb. lub zawód ....
Urząd zatrudniający ....

Miesiąc	Komorne		Czynsz dzierż.		Opłaty amort.		Woda		Kanały		Kominy		Śmieci		Światło		Centr. ogrzew.		Dźwig	
	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.	zł.	Nr pokw. kasow.
Zalegl. z poprz. mies.-cy																				
Styczeń																				
Luty																				
Marzec																				
Kwiecień																				
Maj																				
Czerwiec																				
Lipiec																				
Sierpień																				
Wrzesień																				
Październik																				
Listopad																				
Grudzień																				
Zalegl. na rok następny																				

Uwagi:

Format 210 x 300 mm

....
Podpis poborcy

Powiat (Miasto wydz.) ....

Wzór 6.

Miejscowość ....

Adres i Nr pol. nieruch. ....

Instytucja lub osoba wpłacająca:

....

....

Do Kasy Urzędu Skarbowego w ....

sumę zł .... słownie: ....

na rachunek Urzędu Wojewódzkiego w ....

na dochód budżetu Min. Odbudowy:

na dział 3 § 21 — sumę zł ....

na dział 3 § 9 — sumę zł ....

L. p.	Nazwisko i imię	Czynsz	Opłaty amortyzacyjne	Miesiąc	Uwagi

....
Nazwa organu skarbowego

Zapisano na przychód ....

dnia .... poz. ....

....
podpis

.... dnia .... 19 ... r.

....
podpis wpłacającego

Nr kol. rozchodu ks. kas. ....

Format 210 x 300 mm.

Wzór 7.

Do Ob.
Starosty Powiatowego
w..

WYKAZ

zainkasowanych czynszów, opłat amort. i opłat za świadczenia domowe w nieruchomości pod zarządem państwowym ....

ul. .... **Nr.** ....

za miesiąc .... **19..... r.**

L. p.	Nazwisko i imię lokatora	Komorne	Czynsz dzierż.	Opłaty amort.	Woda	Kanały	Kominy	Śmieci	Światło Kl. schod.	Centr. ogrzew.	Dźwig	Uwagi

Wykazaną kwotę komornego, czynszu dzierż.
i opłat amort. w sumie zł ....
wpłacono za kwitem kasowym Nr ....
w dniu .... 194...... r. do Kasy Urzędu
Skarbowego w ....
którą rozchodowano w księdze kasowej za Nr
kol. rozchodu ....

....
Podpis poborcy

Format 210 x 300 mm

Nr karty ....

Wzór 8.

Karta ewidencyjna mieszkania

Miejscowość	Nazwa .... Kategoria	ulica .... Nr.	Mieszkanie Nr.	Własność ....

Nr ewid. kompleksu	Roczna stawka opłat od 1 m² Zł. ....
Nr ewid. budynku	Przyznana zniżka ....
Rodzaj budynku (mur., drewn.)	Wymierzony czynsz miesięczny
Położenie mieszkania (kondygnacja, front, oficyna)	

Przedmioty dodatkowe do mieszkania

Wyszczególnienie	Rodzaj budynku kat. gleby	powierzch. w mtr.²	Ilość drzew owoców., krzewów	Opłata miesięczna
budynki gosp. (garaże)				
ogrody i ogródki				
sady owocowe				
place				

Skład mieszkania

	Wyszczególnienie	Ilość	Pow. użytk. w mtr.²
Opłacalna powierzchnia użytkowa	pokoje mieszkalne		
	alkowa		
	kuchnia		
	łazienka		
	hall		
	przedpokój		
	korytarz		
	spiżarnia		
	ustęp		
	Razem do opłacenia:		
Instalacje	gazowa		
	elektryczna		
	wodociągowa		
	kanaliz. (chambeau)		
	centr. ogrzewania		
	winda		

Osoby zamieszkałe

L. p.	Nazwisko i imię	Gdzie jest zatrudniony (nazwa urzędu, instytucji)	Ilość osób zamieszkałych: najbliższa rodzina	Ilość osób zamieszkałych: inne osoby	Mieszkanie: zajęcia Data	Mieszkanie: zwolnienia Data

Format 210 x 300 mm.

Należność za Dziennik Urzędowy należy wpłacać tylko na konto czekowe w P. K. O. w Warszawie Nr I — 1683 — „Ministerstwo Odbudowy — Wydawnictwa".

Cena numeru niniejszego zł. 50

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Odbudowy, Warszawa, Al. Marszałka Stalina 26.

Nr 2217 — Robotnicza Spółdzielnia Graficzna Warszawa, Targowa 30 B-60018